PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 2
im. Misia Uszatka
ul. Spokojna 12, 74-300 Myślibórz
tel. 95 747 25 57
NIP 597-172-21-12, REGON 320951268

zał. nr 3

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 W MYŚLIBORZU

Podstawy prawne regulujące działalność rady pedagogicznej

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. Z 1996 r. Nr 67 poz. 329 / z późn. zm./ – akt nadający zespołowi nauczycieli danej placówki status prawny / organu kolegialnego./

Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowych statutów publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum oraz publicznego przedszkola w zakresie dotyczącym ramowego statutu przedszkola / Dz. U. Z 1999 r. Nr 14, poz. 131; z 2000 r. Nr 2, poz. 20

Rozporządzenie z 13 sierpnia 1999 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz Dz. U. Z 1999 r. Nr 67, poz. 759./

I. Postanowienia wstępne

§1.

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną placówki.

II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§2

1.W skład rady wchodzą:
   a) dyrektor jako przewodniczący,
   b) nauczyciele jako członkowie.

§3

1.W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:
   a) doradca metodyczny,
   b) przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno- pedagogicznej, sanepidu,

c) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących, się dziećmi lub organizacji związkowych,
d) przedstawiciele rodziców danej grupy dziecięcej lub rady rodziców,
e) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
f) pracownicy administracyjni i obsługowi placówki
g) inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

III. Cele, zadania i kompetencje

§4.

1. Rada pedagogiczna jest organem współkierującym placówką, mającym na celu
a) dbanie o jakość placówki poprzez tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy placówki.
b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnienie wiedzy o rozwoju dziecka.

§5.

Do podstawowych zadań rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
5. Przygotowanie projektu statutu lub jego zmian.
6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

§6.

Rada opracowuje i zatwierdza:

1. Program rozwoju placówki.
2. Innowacje, eksperymenty pedagogiczne i badania naukowe, które mają być prowadzone na terenie placówki.
3. Statut placówki.
4. Organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Terminarz spotkań rady w danym roku szkolnym.
6. Regulaminy przedszkolne o charakterze wewnętrznym.

§7.

Rada opiniuje.:

1. Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego placówki.

3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§8

Rada wnioskuje w sprawach;

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Oceny pracy nauczyciela.
3. Dotyczących odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora.

§9

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia i przygotowania zebrań Rady.
2. Powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań.
3. Przedstawienia dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Realizację uchwał rady.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy placówki.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością placówki.
8. Informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.

IV. Organizacja pracy

§10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 2/3 członków rady.. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.

V. Tryb podejmowania uchwały.

§11.

1. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący

nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym uchwala uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodność z prawem.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

VI. Sposoby dokumentowania działalności i posiedzeń

§12

1. Zebrania rady są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w terminie 7 dni i wpisany do księgi protokołów.
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony na posiedzeniu rady przez przewodniczącego , przy aprobacie rady..
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu .Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§13

1. Podstawowym dokumentem działania Rady jest książka protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę opatrzoną klauzulą: "Księga zawiera .... kartek i obejmuje okres pracy od dnia....."
2. Księga protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki – do wglądu wszystkim członkom rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny Innym osobom księga może być udostępniona po podjęciu stosownej uchwały przez radę.

VIII. Prawa i obowiązki członków rady.

§14

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady.
3. Udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie.
4. Przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora.
5. Przestrzegania i realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.
6. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
7. Nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§15

Członkowie rady mają prawo do:

1. Zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy placówki.
2. Wniesienia punktu do porządku obrad rady.
3. Pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

IX. Postanowienia końcowe.

§16

W realizacji swych zadań rada współpracuje z Radą Rodziców.

§17

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

§18

Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem.

§19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia 14 styczeń 2002 r.